

# Chargé d'évacuation, Guide-file, Serre-file + Exercice d'évacuation

## Objectifs de la formation :

Être capable de :

- Savoir identifier au quotidien les anomalies pouvant ralentir ou empêcher l'évacuation
- Évacuer les personnes, de manière organisée et sans panique, en appliquant les consignes de sécurité spécifiques à l'entreprise
- Utiliser le matériel disponible en fonction des spécificités de l'établissement pour permettre une évacuation efficace.

**DUREE :**  
4 heures

**NOMBRE D'APPRENANTS :**  
10 maximum

**RECYCLAGE :**  
1 à 2 fois par an minimum

## **Réglementation :**

**Article L.312-4 du livre III du Code du Travail du 26 avril 2019**

**Chapitre 14.9 des ITM-SST-1501.5, ITM-SST-1502.4, ITM-SST-1503.4**

**Chapitre 14.3 des ITM-SST-1514.3, ITM-SST-1524.2**

## **Contenu de la formation :**

- ◇ Le rôle et les missions et l'organisation des chargés d'évacuation
- ◇ L'éclairage et la signalisation, les plans d'évacuation, les plans d'intervention
- ◇ La centrale incendie et ses asservissements
- ◇ Les moyens et les concepts de protection
- ◇ Les moyens d'alerte
- ◇ La centrale incendie et ses asservissements
- ◇ Les équipements de sécurité
- ◇ Les différents procédés d'évacuation
- ◇ Les issues, escaliers et sorties de secours
- ◇ Les points de rassemblement
- ◇ Les espaces d'attente sécurisés
- ◇ Les risques et problèmes potentiels en cas d'évacuation
- ◇ La conduite à tenir en général et en cas de feu en milieu clos
- ◇ L'évacuation d'urgence d'une victime
- ◇ Visite et explication sur site
- ◇ Exercice d'évacuation suivant un scénario prédéfini



# Chargé d'évacuation, Guide-file, Serre-file + Exercice d'évacuation

## Préparation :

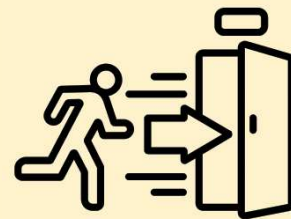
- ◇ Réunion de coordination
- ◇ Préparation d'un scénario
- ◇ Prise de contact avec le CGDIS si nécessaire
- ◇ Prises de vues pour la réalisation du rapport

## Rapport d'évacuation :

Un rapport d'évacuation sera rendu quelques jours après l'exercice d'évacuation, précisant les constats et les recommandations.

## Modalités d'apprentissage :

- ◇ Apports théoriques et méthodologiques
- ◇ Réflexions et échanges, partage d'expérience
- ◇ Démonstration par le formateur
- ◇ Exercice d'apprentissage
- ◇ Mises en situation
- ◇ Utilisation de matériel de simulation
- ◇ Corrections et contrôles des connaissances tout au long de la formation



## Modalités d'évaluation :

- ◇ Évaluation en contrôle continue tout au long de la formation

## Modalités de réussite :

- ◇ Réussite aux différentes évaluation tout au long de la formation

*Une attestation de participation nominative sera délivrée quelques jours après la fin de la session.*